ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ   
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА   
  
ПРИКАЗ   
от 17 июня 2009 г. N 407   
  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, СРОКОВ   
И ПОРЯДКА РАБОТЫ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ   
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ   
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА   
  
(в ред. Приказа Роспотребнадзора от 06.07.2011 № 651)   
  
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, №10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31), Указами Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам на обучение" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6533), от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578) приказываю:   
(преамбула в ред. Приказа Роспотребнадзора от 06.07.2011 № 651)   
1. Утвердить:   
1.1. Методику проведения конкурсов в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приложение № 1).   
(п. 1.1 в ред. Приказа Роспотребнадзора от 06.07.2011 № 651)   
1.2. Сроки и порядок работы конкурсных комиссий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приложение № 2).   
2. Управлению кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения (А.Ю. Попова) обеспечить работу конкурсной комиссии, образованной в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.   
3. Финансово-экономическому управлению (В.Н. Гришина) обеспечить оплату расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы.   
4. Руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обеспечить выполнение требований настоящего Приказа.   
(п. 4 в ред. Приказа Роспотребнадзора от 06.07.2011 № 651)   
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.   
  
Руководитель   
Г.Г.ОНИЩЕНКО   
  
Приложение №1   
  
МЕТОДИКА   
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО НАДЗОРУ   
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА   
  
Список изменяющих документов   
(в ред. Приказа Роспотребнадзора от 06.07.2011 № 651)   
  
1. Настоящая Методика проведения конкурсов в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Методика) определяет организацию работы конкурсных комиссий по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального или среднего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию (далее - образовательное учреждение), для заключения с ними договора на обучение с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее - договор на обучение) (далее - конкурсные комиссии).   
2. Конкурсные комиссии образуются:   
в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Федеральная служба) - приказом руководителя Федеральной службы;   
в территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по субъектам Российской Федерации, по железнодорожному транспорту (далее - территориальные органы Федеральной службы) - приказом руководителя территориального органа Федеральной службы.   
Допускается образование нескольких конкурсных комиссий в Федеральной службе, в территориальных органах Федеральной службы для различных категорий и групп должностей федеральной государственной гражданской службы либо по направлениям деятельности подразделений, в структуре которых находится вакантная должность федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.   
3. Основными задачами проведения конкурса являются:   
обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);   
отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;   
обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы, территориальных органов Федеральной службы (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.   
4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности, а также с целью формирования кадрового резерва.   
5. Право на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.   
Право на участие в конкурсе по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательном учреждении, для заключения с ними договора на обучение имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных учреждениях за счет средств федерального бюджета.   
Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.   
6. Конкурс не проводится:   
а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";   
б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации;   
в) при заключении срочного служебного контракта;   
г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";   
д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.   
7. Конкурс может не проводиться:   
а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному Приказами Федеральной службы от 4 июня 2010 г. № 227 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Роспотребнадзора, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июля 2010 г., регистрационный № 17732), от 15 июня 2010 г. № 252 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Роспотребнадзора, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июля 2010 г., регистрационный № 17788);   
б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы.   
8. Конкурс объявляется приказом представителя нанимателя на основании мотивированного доклада руководителя структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров.   
Доклад готовится структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров в инициативном порядке либо по обращению руководителя структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы, направленному в структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров. В обращении руководителя структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы наряду с просьбой о необходимости замещения вакантной должности гражданской службы должны содержаться:   
наименование должности гражданской службы;   
требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы с учетом специфики должностных обязанностей;   
требуемая форма допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;   
предлагаемые методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.   
К обращению руководителя структурного подразделения Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы прилагается копия должностного регламента либо его проект, подготовленный для утверждения представителем нанимателя.   
9. При наличии гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, объявление конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы производится только после его отказа от этой должности.   
10. Конкурс проводится в два этапа.   
На первом этапе осуществляются:   
выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;   
подготовка и размещение на официальном сайте Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы в сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы (при проведении конкурса на замещение вакантной должности), категории и группы должностей гражданской службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения (при проведении конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательном учреждении, для заключения с ними договора на обучение), требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;   
проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, №; 3, ст. 274) (далее - Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559) гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются, соответственно, руководителем Федеральной службы, руководителем территориального органа Федеральной службы, в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070) (далее - Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065);   
проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065;   
информирование граждан (гражданских служащих) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса;   
проверка соответствия квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей);   
проведение с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.   
11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, представляет в структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров следующие документы:   
а) личное заявление (изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы) на имя представителя нанимателя;   
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии 40 x 60 мм;   
в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);   
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:   
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);   
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);   
д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);   
е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);   
ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;   
з) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 (представляются гражданами, участвующими в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, указанных в Приказах Федеральной службы от 30 октября 2009 г. № 670 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Роспотребнадзора, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 декабря 2009 г., регистрационный № 15363), от 8 февраля 2010 г. № 39 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Роспотребнадзора, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 февраля 2010 г., регистрационный № 16457));   
и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;   
к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.   
Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.).   
12. Гражданин, обучающийся в образовательном учреждении, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору граждан для заключения договора на обучение, представляет в структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров следующие документы:   
а) личное заявление;   
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 40 x 60 мм;   
в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);   
г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);   
д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";   
е) справку образовательного учреждения, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательном учреждении за счет средств федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности)), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.   
13. Гражданский служащий, замещающий должность в Федеральной службе, территориальном органе Федеральной службы и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.   
Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 40 x 60 мм.   
14. Заявления гражданских служащих (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе, подлежат регистрации в структурном подразделении Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров.   
15. Документы, указанные в пунктах 11 - 13 настоящей Методики, представляются в структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.   
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.   
При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.   
16. С согласия гражданского служащего (гражданина) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.   
Процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.   
При отказе гражданского служащего (гражданина) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.   
17. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа и разъяснением порядка возврата документов, обжалования принятого решения.   
Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.   
18. На основании представленных документов структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.   
19. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, при наличии не менее двух гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.   
Одновременно с принятием решения кандидатам направляется письменное уведомление о дате, месте, времени и условиях проведения второго этапа конкурса. Уведомление направляется не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса. Уведомление кандидатов может одновременно осуществляться в устной форме. Уведомление кандидатов о дате, месте, времени и условиях его проведения производится секретарем конкурсной комиссии.   
20. Независимые эксперты приглашаются на заседание конкурсной комиссии структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров. При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав приглашаемых независимых экспертов формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.   
Число приглашаемых на заседание конкурсной комиссии независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.   
21. На втором этапе осуществляются:   
оценка профессиональных и личностных качеств кандидата;   
принятие решения конкурсной комиссией.   
22. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.   
Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия может применять методы оценки:   
тестирование;   
проведение групповых дискуссий;   
написание реферата;   
индивидуальное собеседование;   
анкетирование и другие не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы.   
Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса только одним из них (например, индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.   
Выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов производится конкурсной комиссией с учетом предложений руководителей структурных подразделений.   
При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.   
23. Тестирование кандидатов проводится в целях определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств по перечню вопросов, связанных с гражданской службой, противодействием коррупции и квалификационными требованиями к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.   
Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Тест должен содержать не менее семи вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.   
Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.   
24. Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами по теме их будущей профессиональной служебной деятельности и с последующим выбором наиболее активных, самостоятельных, информированных, логично мыслящих людей. Проведение дискуссий основывается на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы, на замещение должности гражданской службы в котором проводится конкурс.   
Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.   
Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатами. Оценка и отбор кандидата с учетом результатов ответа, участия в дискуссии и самостоятельности суждений осуществляются конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.   
25. Реферат кандидаты готовят по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем. Темы рефератов определяет структурное подразделение Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс.   
Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, знанию русского языка.   
26. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов. Кандидатам, как правило, задается равное количество одинаковых вопросов.   
27. При анкетировании конкурсная комиссия оценивает кандидатов по результатам проведенного анализа представленных кандидатами документов, индивидуального собеседования и других методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов с заполнением анкеты. Конкурсная комиссия оценивает анкету в отсутствие кандидатов.   
28. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности гражданской службы является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.   
Решение конкурсной комиссии при отборе граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательных учреждениях, для заключения с ними договора на обучение является основанием для заключения в установленном порядке договора на обучение между Федеральной службой, территориальным органом Федеральной службы и победителем конкурса.   
29. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.   
30. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.   
31. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, письменно уведомляются структурным подразделением Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы по вопросам государственной службы и кадров в течение семи дней со дня его завершения.   
Информация о результатах конкурса также размещается в семидневный срок со дня его завершения на официальном сайте Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы в сети Интернет.   
32. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Федеральной службе, территориальном органе Федеральной службы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после чего подлежат уничтожению.   
33. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".   
  
  
  
Приложение № 2   
  
Утверждены   
Приказом Федеральной службы   
по надзору в сфере защиты   
прав потребителей   
и благополучия человека   
от 17.06.2009 № 407   
  
СРОКИ И ПОРЯДОК   
РАБОТЫ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ   
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА   
  
1. Конкурсные комиссии, образованные в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Федеральная служба), в территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - территориальные органы Федеральной службы) действуют на постоянной основе.   
2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.   
Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы. В состав конкурсной комиссии входят гражданские служащие Федеральной службы, в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы; представитель федерального государственного органа по управлению государственной службой (после его создания) и независимые эксперты.   
В качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу и прохождением федеральной государственной гражданской службы, в состав конкурсной комиссии включаются представители научных и образовательных учреждений.   
Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.   
3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.   
Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.   
4. Председатель конкурсной комиссии:   
4.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;   
4.2. объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;   
4.3. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.   
5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) общее руководство деятельностью конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.   
6. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, оформление документов и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.   
Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала.   
7. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов.   
Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".   
При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.   
8. Решение принимается конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.   
В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт о прохождении гражданской службы, комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее число голосов.   
9. Результаты голосования оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.   
Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии.   
10. Расходы, связанные с проведением конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, производятся в пределах средств, предусмотренных на содержание Федеральной службы, территориального органа Федеральной службы. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых федеральными государственными органами". (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 34, ст. 3503).